

Administratör till Eftermarknad

Ny möjlighet att bli en del av framgången inom miljöteknik.



AB Evergreen Solutions, verksamma under varumärket 4evergreen, är ett mycket expansivt miljöteknikföretag. Vi arbetar med certifierade kvalitetsprodukter för avloppsvattenrening i stor som liten skala. Vårt segment enskilt avlopp har under de senaste åren vuxit kraftigt och vi är idag en ledande aktör inom området i Sverige. Idag finns vi etablerade i Umeå, Stockholm, Uppsala, Norrköping, Göteborg, Nyköping, Malmö, Trosa, Eskilstuna, Strängnäs och Örebro. Vill du bli en del av vår fortsatta framgång?

Som ett led i vår fortsatta expansion behöver vi nu förstärka vår verksamhet med ytterligare en **Administratör till Service Support!**

Placeringsort: Trosa och senare i Strängnäs

Omfattning: Heltid

Vi söker dig som är en social, framåt och driven person, som tycker det är roligt med administration, kundservice, ordning och reda samt varierande arbetsuppgifter. Arbetet är omväxlande och du måste vara strukturerad, kunna ta egna initiativ och ha en mycket god servicekänsla. Du kommer hantera ärenden till och från kunder och leverantörer samt vara en koordinerande länk internt och externt.

I rollen ingår bland annat att administrera och vara den koordinerande länken i reklamationshanteringen med våra kunder och leverantörer, kundsupport via olika kanaler, fakturahantering, inmatning av nya kunder, utföra registervård i vårt system, hantera ärenden från kunder, stödja processen av feedback från kunder på ett professionellt och effektivt sätt, vara den koordinerande länken till servicetekniker och stödja arbetsplaneringen.

Dina huvudsakliga uppgifter

- Kundsupport
- Fakturahantering
- Reklamationshantering
- Registrering av nya kunder
- Planering
- Koordinerande länken till servicetekniker
- Registervård

Tidigare erfarenhet av administration, reklamationshantering och arbete i digitala system som Winserv och Fortnox är meriterande.

Du har erfarenhet från entreprenad, installation eller produktionsarbete. Att ha stort kund- och service-fokus är en självklarhet. Du kommunicerar obehindrat på både svenska och engelska i tal och skrift.

Vad vi erbjuder

4evergreen är i en expansiv fas med många möjligheter och vi söker dig som vill vara med och påverka och utveckla företaget. Du kommer att ha en viktig roll i en organisation som präglas av korta beslutsvägar och högt i tak. Känner du igen dig i ovanstående är du välkommen in med din ansökan så fort som möjligt. Urval sker löpande.

Skicka ansökan och CV i PDF till jobba@4evergreen.se
Märk ansökan med "Administratör Service Support"

Vid frågor angående tjänsten kontakta eftermarknadschef Henric Åhlfeldt 0733-53 20 17